



Wir stellen aufgrund Betriebserweiterung (zukünftiger Firmenstandort in Kleinzell/Mühlkreis) ein:

Lehrling Bürokaufmann/-frau

zum ehestmöglichen Eintritt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung
- Erstellen von Angeboten und Abrechnungen
- Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Positiver Pflichtschulabschluss / Willkommen sind auch BewerberInnen aus höheren Schulen bzw. Schulabbrecher
- Schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative und Kreativität
- Gute EDV Kenntnisse
- Belastbar, flexibel und teamfähig

Art der Beschäftigung und Entlohnung:

- Vollzeitstelle / 40 Stundenwoche
- Bezahlung gem. Kollektivvertrag

Kontakt:

- office@bayer-glastechnik.at
- [07289/715 28](tel:+43728971528)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.